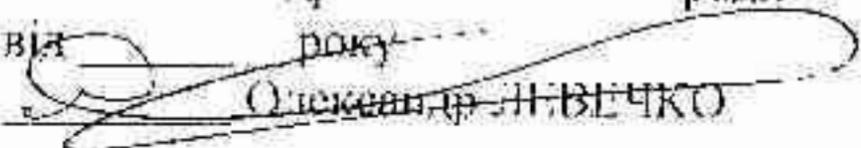


ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням _____ сесії _____ скликання

Новоолександрівської сільської ради

від _____ року


Олександр ~~Г~~ВЕЗКО

СТАТУТ

МИХАЙЛІВСЬКОГО ЛЦЕЮ

НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

2022 рік

I. Загальні положення

1.1. Михайлівський ліцей Новоолександрівської сільської ради (далі – ліцей) – заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до потреб громадян.

1.2. Юридична адреса ліцею: 74230, Херсонська область, Бериславський район, село Михайлівка, вул. Леонтіївська, 47.

1.3. Найменування закладу освіти:

Повна назва: Михайлівський ліцей Новоолександрівської сільської ради.

Скорочена назва: Михайлівський ліцей.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.5. Ліцей є комунальною власністю Новоолександрівської сільської ради. Ліцей має статус юридичної особи, є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником ліцею є Новоолександрівська сільська рада (ЄДРПОУ 26283403, місцезнаходження: вул. Першого травня, буд. 96, с. Новоолександрівка, Бериславського району, Херсонської області, 74231). Засновник здійснює фінансування ліцею, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.7. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти, забезпечує здобуття початкової освіти – 1-4 класи, базової середньої освіти (гімназія) – 5-9 класи й профільної середньої освіти (ліцей) – 9-11 класи. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.8. Ліцей може організовувати класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.9. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та світогляду;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;

- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

- впровадження інноваційних технологій у освітній процес;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- формування ціннісного ставлення і судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії з суспільством;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- формування і розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальними громадами, суспільством і державою:

- за безпечні умови освітньої діяльності;

- за дотримання Державних стандартів освіти;

- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- за дотримання фінансової дисципліни;

- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.13. У ліцеї визначена державна мова навчання і виховання – українська мова.

1.14. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

1.15. Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, у тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;

- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- залицати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати матеріально-технічну, навчально-матеріальну базу для вивчення предметів;

- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;

- організувати роботу класів із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;

- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію та ліцензування;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати матеріально-технічну базу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.17. У ліцеї можуть створюватися методичні об'єднання педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. До штату ліцею вводиться посада медичної сестри, інших медичних працівників згідно із законодавством.

1.19. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей може проводити роботу на рівнях початкової, базової середньої освіти, забезпечуючи освітній процес за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється на групи з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.3. Ліцей проводить роботу на рівні профільної середньої освіти.

2.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та місячного планів роботи. У плані відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначається перспектива його розвитку. План затверджується педагогічною радою ліцею.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею. На її основі складається та затверджується робочий навчальний план, який базується на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

Робочий навчальний план ліцею розробляється дирекцією закладу освіти з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб та наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується керівником.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. У ліцеї здійснюється освітній процес за денною формою навчання. Заклад може здійснювати освітній процес за груповою, індивідуальною (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання. Відповідно до поданих батьками заяв заклад освіти може створити умови для прискореного навчання здобувачів освіти.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка,

документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки з місця проживання.

2.9. Ліцей може проводити інклюзивне навчання, створюючи інклюзивні класи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та медичного висновку батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.10. Класи у ліцеї формуються відповідно до мережі, згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до мережі класів.

Кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 здобувачів освіти та більше 30 здобувачів освіти.

2.11. У разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас, здобувачі освіти можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.12. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

2.13. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

2.14. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

2.15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках – за рішенням засновника.

2.16. Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.17. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій, у 5-8 і 10 класах практики відповідно до рішення педагогічної ради. Учні 4, 9, 11(12)-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО.

2.18. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.20. Тривалість уроків у ліцеї становить: у першому класі – 35 хвилин, у другому-четвертому – 40 хвилин, п'ятому-одинадцятому – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.22. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброзичесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.23. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.24. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.25. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.26. У разі відсутності результатів річного оцінювання або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти

річне оцінювання або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.27. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.28. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.29. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності)

2.30. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Учні, які здобули початкову освіту або базову середню освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.31. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;

- свідоцтво про базову середню освіту;

- свідоцтво про повну загальну середню освіту

2.32. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у закладі освіти затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.33. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків та в процесі позаурочної й позашкільної роботи. Цілі виховного процесу

в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.34. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації закладу, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.35. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцесм;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної середньої освіти у комунальному закладі;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцесм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;

- на якісні освітні послуги;

- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та інших соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;

- підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватись вимог академічної доброчесності, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. Призначення на посаду, перевід та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством директором ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.7. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;

- на захист професійної честі, гідності;

- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- на виявлення педагогічної ініціативи;

- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;

- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- здійснювати організацію освітньої діяльності з урахуванням навичок XXI століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій здобувачів освіти: від комунікативних типів завдань до творчих;

- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень,

- удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;

- виконувати освітню програму, створювати умови для її виконання здобувачами освіти та передбачуваних нею результатів навчання;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;

- виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору, свої посадові обов'язки.

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.

3.9. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;
- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї,

повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;

- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, або прав дитини;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління та контроль у закладі освіти

4.1. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюють директор та його заступник. Директор ліцею здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора ліцею призначається і звільняється з посади директором ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директор ліцею має власний електронний підпис.

4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на роботу, переводить і звільняє заступника директора, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу згідно законодавства та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;
- здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органом державної виконавчої влади тощо.

4.7. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування роботи та режиму роботи ліцею;
- схвалює освітню програму та оцінює результати навчання;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання, найкращого педагогічного досвіду роботи, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;

- ухвалює рішення щодо визначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;

- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та позапланової громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. У освітньому закладі можуть створюватись та діяти відповідно до чинного законодавства України органи самоврядування:

- працівників закладу освіти;
- здобувачів освіти;
- батьків учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складас один навчальний рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

4.12. У ліцеї може створюватися наглядова (підключальна) рада за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підключальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.13. Наглядова (підключальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14. Члени наглядової (підключальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

4.15. До складу наглядової (підключальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.16. Наглядова (підключальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо їх формування;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.

4.17. Ліцей формує власний сайт та оприлюднює інформацію про свою діяльність та такі документи:

- статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структуру та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплену за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
 - мову освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.18. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Забезпечення академічної доброчесності у сфері загальної середньої освіти

5.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

5.2. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.3. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів, технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, предметних олімпіад та інших змагань;

- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- 2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.6. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;

- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

7.2. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

7.3. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

7.4. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

7.5. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

7.6. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.1. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові гарантується право щорічно підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території відповідної (за місцем проживання такого педагогічного працівника) області, Автономної Республіки Крим, міста Києва чи Севастополя, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

8.2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.10. Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, погоджується відділом освіти, культури, молоді та спорту.

10.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

10.12. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.13. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

10.14. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

XI. Харчування

11.1. У ліцеї здійснюється харчування учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей без батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками АТО, дітей з інвалідністю, дітей із сімей переселенців із зони АТО, дітей з ООП за рахунок засновника. Харчування здійснюється відповідно до Норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених відповідно до чинного законодавства України.

11.2. На початку нового навчального року директор ліцею видає наказ про організацію харчування здобувачів освіти закладу освіти і призначає особу, відповідальну за проведення цієї роботи.

11.3. Режим харчування здобувачів освіти ліцею затверджує директор ліцею, харчування організовується відповідно до заяви батьків або осіб, що їх замінюють з урахуванням функціональних можливостей їдальні.

11.4. Джерелом фінансування харчування здобувачів освіти середньої та старшої школи, які не належать до пільгових категорій, є кошти батьків.

XII. Міжнародне співробітництво

12.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, освітніми установами.

12.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XIII. Контроль за діяльністю ліцею

13.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

13.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

13.3. Сдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

13.5. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на вебсайті ліцею, засновника ліцею органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

13.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

13.7. Засновник ліцею або уповноважена ним особа (відділ освіти, культури, молоді та спорту):

затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;

здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом «Про освіту» та іншими актами законодавства.

13.8. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів; ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці

педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу загальної середньої освіти;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

XIV. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею

14.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

14.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

14.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

XV. Прикінцеві положення

15.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, відділу освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому сільської ради. Статут закладу затверджується на сесії Новоолександрівської сільської ради.

15.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії сільської ради з моменту їх державної реєстрації та

внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15.3. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Директор ліцею



СВИТЕН ПАВЛОВИЧ НАКОНЕЧНИЙ